

รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เห็นควรปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน และให้รวมถึงความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนใน ๔ กรณี ดังนี้

๑. การแสวงหาผลประโยชน์จากราชการที่มีขอบ
๒. การรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มีขอบ
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๔. การรับทำงานนอกองค์กร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน ได้จัดทำร่างคู่มือดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แจกเวียนหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน เรียบร้อยแล้ว โดยให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่านได้รับทราบแนวทาง และถือปฏิบัติ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน

การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน มีคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการประชุมทบทวนพิจารณาความเสี่ยงขององค์กรทุก ๖ เดือน และมีคณะกรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยงานซึ่งจะมีการตรวจสอบเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน รวมถึง มีการรับการนิเทศการตรวจสอบภายในจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เมื่อได้พบช่องทางเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจะมีการรายงานยังหน่วยงานต้นสังกัด และเมื่อทีมนิเทศจากจังหวัดพบข้อผิดพลาดจะมีการเสนอแนะและปรับปรุงแก้ไขเสมอมา จากการประเมินในรอบที่ผ่านมายังพบปัญหาในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงยังได้มีแผนการปรับปรุงในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร

ลักษณะความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับคะแนน	ระดับความเสี่ยง
๑.การเบียดบังเวลาราชการ เพื่อทำกิจส่วนตัว เป็นประจำ หรือสม่ำเสมอ	๒	๔	๘	ปานกลาง
๒.เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ	๑	๕	๕	ปานกลาง

ลักษณะความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับคะแนน	ระดับความเสี่ยง
๓.เจ้าหน้าที่ใช้รถราชการเพื่อกิจส่วนตัว	๑	๔	๔	ปานกลาง
๔.การผัดนัด /ผัดเวลา กับผู้รับบริการ หรือ การนัดหมายกับชุมชน	๑	๓	๓	ต่ำ
๕.การนำวัสดุ/ครุภัณฑ์ราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๓	๓	ต่ำ

๒. พัฒนากลไกที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา

- โดยการรวมกลุ่มของบุคลากรสาธารณสุขเพื่อสอดส่อง เฝ้าระวังการปฏิบัติที่สุ่มเสี่ยงที่เข้าข่ายการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร

- มีการบรรจุเป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายสถานบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน ทุกเดือน เพื่อติดตาม ย้ำเตือนการปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม

๔. ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

- เน้นย้ำการปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างของผู้บริหารทุกระดับ เช่น
 - การรักษาเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างตรงเวลา ไม่เบียดบังเวลาราชการ
 - การใช้รถราชการที่ถูกต้องเหมาะสม

๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่น ในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- เน้นให้มีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยให้มีการประชุมภายใน และส่งสำเนารายงานของสถานบริการในสังกัดภายหลังการประชุม คณะกรรมการบริหารเครือข่ายสถานบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน ๑๐ วันทำการ

๖. บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

- การทบทวนวิธีการปฏิบัติให้ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ เช่นการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีการปรับปรุงให้ถูกต้องมากที่สุด
- กำหนดแนวทางและขั้นตอนต่างๆให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยให้จัดทำ Flow Chart การปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน
- จัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน

แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน ได้กำชับให้บุคลากรสาธารณสุขทุกคนให้ตระหนักในการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตให้มากที่สุด

แนวปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน จะมีการวางแผนสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานว่ามีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่อย่างไร มีการประเมินความเสี่ยง วางแผนการตรวจสอบและวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างก็มีกระบวนการตรวจสอบการทำงานก่อน ระหว่างและเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นกระบวนการก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและมีการติดตามตรวจสอบอย่างใกล้ชิดพร้อมกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ระมัดระวังไม่มีการแสวงหาประโยชน์ รับผิดชอบต่อชนในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อหาผลประโยชน์ ซึ่งอาจทำให้การเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจัดจ้างมีการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม หากมีมูลปรากฏ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน จะดำเนินการ ทางวินัยกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายทวีศักดิ์ จันตระ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน

- ทราบ
- อนุญาตให้เผยแพร่ได้



(นายนิยม ศิริ)

สาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน

Print screen หน้า WEB <http://www.sasukmuangnan.go.th> > ข่าวและประกาศ > ประกาศทั่วไป

หน้าหลัก | โครงสร้างหน่วยงาน | **ข่าวและประกาศ** | HDC | ข่าววิเทศ | สายกิจกรม | ติดต่อเรา

ประกาศทั่วไป

ชื่อ: นายธีระ สี่ สารวัตรและสวามเมืองน่าน

วันที่เผยแพร่: 2560

ชื่อ	ผู้ติดต่อ	ติดต่อ
ประธานสภาหอการค้าและการท่องเที่ยวจังหวัดน่าน	ธีระโดย สสอ. เมืองน่าน	093-000-0000
ประธานสภาการศึกษาจังหวัดน่าน	ธีระโดย สสอ. เมืองน่าน	093-000-0000
ประธานสภาหอการค้าจังหวัดน่าน	ธีระโดย สสอ. เมืองน่าน	093-000-0000
ประธานสภาหอการค้าจังหวัดน่าน	ธีระโดย สสอ. เมืองน่าน	093-000-0000
ประธานสภาหอการค้าจังหวัดน่าน	ธีระโดย สสอ. เมืองน่าน	093-000-0000
ประธานสภาหอการค้าจังหวัดน่าน	ธีระโดย สสอ. เมืองน่าน	093-000-0000

รายละเอียดเพิ่มเติม: [คลิกที่นี่](#)

หน้าหลัก | โครงสร้างหน่วยงาน | **ข่าวและประกาศ** | HDC | ข่าววิเทศ | สายกิจกรม | ติดต่อเรา

รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่เผยแพร่: 2560

Attachments:

File	Description
รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน COI.pdf	

[Download this file \(รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน COI.pdf\)](#)